

მიღება ჩაბარების  
აქტი

ქბათუმი

14 ივლისი 2017 წ.

ჩვენ ქვემოთ ხელის მომწერმა შპს „მეგალინ ჯორჯია“-ს დირექტორმა ერჯან დემირმა და საარქივო სამმართველოს სახელმწიფო შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახურში შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებულმა პირმა – მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფისა და სასაწყობო მეურნეობის სპეციალისტმა გელა გუგუშვილმა შევადგინეთ ეს აქტი მასზედ, რომ საარქივო სამმართველოსა და შპს „მეგალინ ჯორჯია“-ს შორის 2017 წლის 14 ივლისს გაფორმებული №68 ხელშეკრულების თანახმად საარქივო სამმართველომ შპს „მეგალინ ჯორჯია“-სგან მიიღო ქვემოთ ჩამოთვლილი საქონელი:

№	დასახელება	განზ	რაოდენობა
1	BULAIK ELDVEN ხელთათმანები	ცალი	4
2	BRAVA ტუალეტის ქაღალდი OPTIMUM (16 ცალიანი)	ცალი	8
3	SOSI HAREKETLI (21CM) ქაღალდის ხელსახოცი (6 ცალიანი)	ცალი	16
4	MORDEX ხელის საპონი (თხევადი) 5ლ	ცალი	1
5	ჩიგდემ უნიტაზის საწმენდი სითხე 950გრ	ცალი	2
6	MORDEX მინის საწმენდი	ცალი	10
7	FLOREX ნაგვის პარკი 55X60	ცალი	15
8	FLOREX ნაგვის პარკი 80X110	ცალი	35
9	FLORA დასუფთავების კომპლექტი (ვედრო ჯაგრისიანი ჯოხით)	ცალი	1
10	YER ჯაგრისი FIRCASI (SERT)	ცალი	2
11	FLORA დასუფთავების კომპლექტი (ჯოხი ჯაგრისით)	ცალი	1
12	METAL SAP მეტალიტ ჯოხი	ცალი	4

მხარეებს ერთმანეთთან პრეტენზია არ გააჩნიათ.

აქტი სწორია და ხელს ვაწერო:

ჩავაბარე:

ე.დემირი




ჩავიბარე:

გ.გუგუშვილი

